

Nachhilfe an der Kantonsschule Zofingen (Tutorat)

Was ist das Tutorat

Das Tutorat ist Nachhilfeunterricht an der Kantonsschule Zofingen von Schülerinnen und Schülern (SuS) für SuS. Die Schule unterstützt das Tutorat finanziell und organisatorisch. Ziel des Nachhilfeunterrichts ist ein langfristiges, nachhaltiges Aufbauen und Einüben von Grundlagenwissen, und nicht ein kurzfristiges «auf die Prüfung lernen und dann alles wieder vergessen». Deshalb finden die Nachhilfelektionen des Tutorats regelmässig über einen längeren Zeitraum statt.

Anmeldung zur Nachhilfe oder als Tutor

Interessierte Tutoren füllen das Formular «Anmeldung zum Tutor» aus und lassen dieses von ihrer/i ihrem Fachlehrer/-in des betreffenden Fachs unterschreiben. Dieses Formular wird als Anmeldung für das laufende Schuljahr beim Tutoratsleiter eingereicht. Die Anmeldung bezieht sich auf das laufende Schuljahr und muss in jedem Schuljahr erneuert werden.

Die Liste der aktuellen Tutoren findet man auf der Homepage.

Tutoren bleiben mit dem Tutoratsleiter in Kontakt. Auf Anfragen antworten sie innerhalb von zwei Schultagen.

Interessierte Nachhilfeschüler nehmen mit dem Tutoratsleiter Kontakt auf und werden von diesem an einen Tutor vermittelt.

Vertragliche Abmachungen

Eine Lektion dauert 45 Minuten. Die Lektionen finden in aller Regel 1 mal wöchentlich zur stets selben Zeit am selben Ort statt. Dabei werden Ort, Wochentag und Zeit im Tutorats-Vertrag festgehalten und sind verbindlich. Der Tutor und der/die Nachhilfeschüler/-in verpflichten sich, alle Abweichungen des vorgesehenen Ablaufs (beispielsweise Ausfall oder Verschiebung einer Lektion) vorgängig dem Tutoratsleiter zu melden.

Der Tutor erhält pro Lektion 25 SFr. Tutorate an Nachhilfeschüler/-innen der Kantonsschule Zofingen werden mit SFr. 10 pro Lektion von der Schule unterstützt. Die verbleibenden 15 SFr. bezahlt der/die Nachhilfeschüler/-in 15 SFr. sofort in jeder Lektion

Kostenbeteiligung der Schule

Die Auszahlung des Beitrags der Schule erfolgt zweimal jährlich und setzt die Einhaltung aller vertraglich festgehaltenen Details sowie ein rechtzeitiges Einreichen der Abrechnung voraus. Spätestes Abrechnungsdatum ist jeweils der 24. Dezember und der letzte Schultag eines Schuljahres. Die Abrechnung muss enthalten:

- Ausgefülltes und zu jedem Datum vom Tutor unterschriebenes Formular «Honorar Tutorat»
- Ausgefülltes und zu jedem Datum vom Tutor und von der/dem Nachhilfeschüler/-in unterschriebenes Formular «Protokoll Tutorat»
- Für die Abrechnung im Dezember: Vollständig ausgefülltes Formular «Feedback zum Tutorat»

Weitere organisatorische Bestimmungen

Der Tutoratsbeauftragte macht jedes Schuljahr eine obligatorische Einführung für alle am Tutorat Interessierten.

Der Tutoratsleiter besucht gelegentlich unangekündigt einzelne Tutoratslektionen und bespricht diese im Anschluss mit den Beteiligten.

Jeder Tutor und jede/r Nachhilfeschüler/-in kann jederzeit persönlich oder schriftlich mit dem Tutoratsleiter Kontakt aufnehmen und Rückmeldungen zum Tutorat geben.

Der Tutor führt ein Unterrichtsprotokoll gemäss der Vorlage «Unterrichtsprotokoll Tutorat». Dieses muss am Ende eines Tutorats dem Tutoratsleiter zusammen mit dem Kostenabrechnungsförmular abgegeben werden. Wenn die im Vertrag abgemachten Details nicht eingehalten werden, oder wenn es Unstimmigkeiten zwischen Tutor und Nachhilfeschüler/-innen gibt, kann der Vertrag jederzeit von allen Vertragsparteien aufgelöst werden.

Es wird eine enge Zusammenarbeit mit den Fachlehrern angestrebt. Die Fachlehrer wissen, wer von wem Nachhilfe beansprucht, und können so den Tutoren Unterstützung bieten.

Alle Dokumente des Tutorats sind elektronisch verfügbar unter:
shares.kszofingen.ch → [Datenshare](#) → [Markus Ninck](#) → [Tutorat](#)

Der Tutoratsleiter:

Markus Ninck

tutorat@kszofingen.ch